

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Tekin Mlih				
Centre de formation : EFREI Paris Panthéon-Assas Université				
Adresse URL du portfolio: https://melihtekin.github.io/portfolio/				
<p>Compétences mises en œuvre Réalizations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</p>	<p>Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)</p>	<p>Gérer le patrimoine informatique</p>	<p>Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution</p>	<p>Développer la présence en ligne de l'organisation</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique <ul style="list-style-type: none"> • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.
Réalisation en cours de formation				
<p>Recensement d'un parc informatique avec GLPI Documents associés : documentation C1, captures GLPI, inventaire du parc, rapports d'ordinateurs, logiciels et utilisateurs.</p>	01/10/25 au 31/05/26	X		
<p>Gestion et suivi des incidents avec GLPI Documents associés : documentation C7, tableau de bord des tickets, export PDF des tickets GLPI.</p>	01/10/25 au 31/05/26		X	
<p>Publication et référencement d'un site web Documents associés : documentation C11, captures Google Analytics, balise de suivi, site publié en ligne.</p>	01/10/25 au 31/05/26			X
<p>Planification des activités d'un projet Documents associés : documentation C14, tableau Trello, cartes de tâches, suivi de l'avancement.</p>	01/10/25 au 31/05/26			
<p>Déploiement de services informatiques Documents associés : documentation C17, GLPI accessible, site ALTIS déployé sur Alwaysdata, formulaire d'avis.</p>	01/10/25 au 31/05/26			

SESSION 2026

N° candidat :
Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM

Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informatique • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel

X		
	X	